

Số: /KH-UBND

Phong Quang, ngày tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính xã Phong Quang năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 25/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2026. Nhằm triển khai hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Phong Quang, Ủy ban nhân dân xã Phong Quang ban hành Kế hoạch với các nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương, của tỉnh và địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

b) Tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

c) Đẩy mạnh việc công khai TTHC theo đúng quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, TTHC còn rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

##### 2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch này.

b) Xác định rõ thời gian thực hiện, trách nhiệm của các phòng chuyên môn, các đơn vị có liên quan với kết quả cụ thể của từng nội dung công việc.

c) Nội dung của Kế hoạch đảm bảo khả thi, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm, phát huy tối đa nguồn lực hiện có của xã.

d) Các công chức trực tiếp tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả và các công chức được giao nhiệm vụ kiểm soát TTHC chủ động thực hiện

nhệm vụ của mình theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ cụ thể tại Kế hoạch này; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ với Trung tâm phục vụ hành chính công. Kịp thời động viên, khen thưởng đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát TTHC; xử lý nghiêm các trường hợp thực hiện không đúng quy định hoặc có hành vi tiêu cực trong giải quyết TTHC.

## II. NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ trên địa bàn xã Phong Quang đảm bảo hiệu quả, chất lượng theo lộ trình đề ra.

2. Công khai, niêm yết đầy đủ, kịp thời, chính xác các TTHC do UBND tỉnh công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung theo quy định; vận hành có hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

3. Kiểm soát chặt chẽ và thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao hiệu quả việc tham vấn đối tượng chịu tác động theo đúng yêu cầu của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (*tăng cường tham vấn trên môi trường điện tử*).

4. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị bãi bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức.

5. Tiếp tục tham mưu thực hiện phân cấp hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát Nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà, tiêu cực, phiền hà cho người dân.

6. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng của các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn trên địa bàn xã, nhất là những TTHC đã được đưa vào “Luồng xanh”.

7. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, hành vi hành chính theo đúng quy định.

8. Đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

a) Thực hiện việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những phiền hà, tiêu cực trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

b) Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn theo quy trình; hồ sơ quá hạn ở khâu nào thì công chức trực tiếp thực hiện và lãnh đạo phụ trách khâu đó phải thực hiện xin lỗi theo quy định.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

9. Thường xuyên cập nhật và cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công do cấp trên tổ chức.

*(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, công chức được giao nhiệm vụ thực hiện TTHC, kiểm soát TTHC chủ động tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại cơ quan, đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thông qua các phương tiện thông tin đại chúng trên địa bàn xã để kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã về kết quả thực hiện định kỳ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 của UBND xã Phong Quang. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) để xem xét, chỉ đạo, giải quyết theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã (b/c);
- Các ban ngành đoàn thể xã;
- Các phòng chuyên môn xã; (t/h)
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nông Bảo Trung**

**Phụ lục**

**KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH XÃ PHONG QUANG NĂM 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Phong Quang)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>			
1.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	31/01/2026
1.2	Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
1.3	Rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
1.4	Tham gia đầy đủ các hội nghị tập huấn, triển khai công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các đơn vị có liên quan	Năm 2026
1.5	Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định.	Các phòng chuyên môn	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên

1.6	Tăng cường công tác truyền thông, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, người dân thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Phòng Văn hoá – Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn; Đoàn thanh niên; các ngành liên quan	Thường xuyên
1.7	Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, nhất là đối với những TTHC đã được đưa vào “Luồng xanh”	Kết hợp cùng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính; kiểm tra công vụ của đơn vị, địa phương		
1.8	Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử xã Phong Quang năm 2027	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2026
<b>2.</b>	<b>Kiểm soát TTHC</b>			
<b>2.1</b>	<b>Kiểm soát ban hành TTHC</b>			
2.1.1	Tham gia ý kiến quy định về TTHC (thực hiện trong quá trình dự thảo văn bản pháp luật có quy định về TTHC; rà soát, sửa đổi, bổ sung TTHC, thực hiện TTHC theo quy định)	Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng chuyên môn	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2.1.2	Thực hiện kiểm soát TTHC nội bộ ngay trong quá trình dự thảo văn bản pháp luật; rà soát, sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ trong quá trình sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật theo quy định	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên
<b>2.2</b>	<b>Kiểm soát niêm yết, công khai TTHC</b>			
2.2.1	Niem yết kịp thời, đầy đủ Danh mục TTHC thực hiện tại tỉnh, địa phương	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên

2.2.2	Thực hiện rà soát, trình cấp có thẩm quyền công bố, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan Nhà nước	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên
2.2.3	Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC; trên Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hoá – Xã hội; Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã	Thường xuyên
<b>2.3</b>	<b><i>Kiểm soát giải quyết TTHC</i></b>			
2.3.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ, Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2.3.2	Đẩy mạnh việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2.3.3	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ	Công an xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên
2.3.4	Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Các phòng chuyên môn	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
<b>2.4</b>	<b><i>Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC</i></b>	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Các phòng chuyên môn	Các phòng chuyên môn; các đơn vị liên quan	Thường xuyên

2.5	<b>Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC</b>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Định kỳ hằng quý, năm
2.6	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</b>			
2.6.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn; Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2.6.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2.6.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên
3	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			
3.1	Cập nhật, đồng bộ 100% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
3.2	Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020; Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026-2030 tại Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 17/12/2025	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3.3	Niêm yết danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3.4	Thực hiện hiệu quả Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên